
Hinweise für die Teilnahme an Online-Veranstaltungen mit Zoom¹

- Wir laden Sie rechtzeitig vor der Veranstaltung per E-Mail und einem Link ein.
- Die Anmeldedaten der Sitzung sind nur für Sie als angemeldete Teilnehmende bestimmt. Bitte geben Sie die Daten nicht weiter bzw. nur nach Rücksprache mit der Veranstaltungsleitung.
- Die Veranstaltungsleitung ist ca. 10 bis 15 Minuten vor dem Start im Meetingraum.
- Melden Sie sich bitte ebenfalls ein paar Minuten früher an, um sicherzustellen, dass alles gut funktioniert.
- Seien Sie bitte in jedem Fall pünktlich, damit die anderen nicht warten müssen.

Technische Voraussetzungen

- Sie benötigen einen Computer, einen Laptop oder ein Tablet. Theoretisch können Sie auch mit einem Smartphone an dem Meeting teilnehmen. Dies ist jedoch nicht empfehlenswert, da der Bildschirm sehr klein ist, eine andere Ansicht zeigt und einige Funktionen hier nicht möglich sind.
- Wenn möglich, nutzen Sie ein Lan-Kabel, damit die Internetverbindung stabiler wird.
- Sie benötigen eine Webcam oder Laptop-Kamera sowie ein Mikrofon (installiert z.B. im Laptop) oder ein Headset (Handykopfhörer sind schon ausreichend).

Eine kurze Schritt-für-Schritt-Anleitung für PC/Laptop

Sie können Zoom direkt über Ihren Webbrowser nutzen oder das Zoom-Programm installieren. Letzteres ist eher zu empfehlen, da das Programm für eine optimale Bild- und Tonqualität, volle Funktionalität sowie für eine einheitliche Ansicht unabhängig vom verwendeten Browser sorgt.

Installation des Zoom-Programms

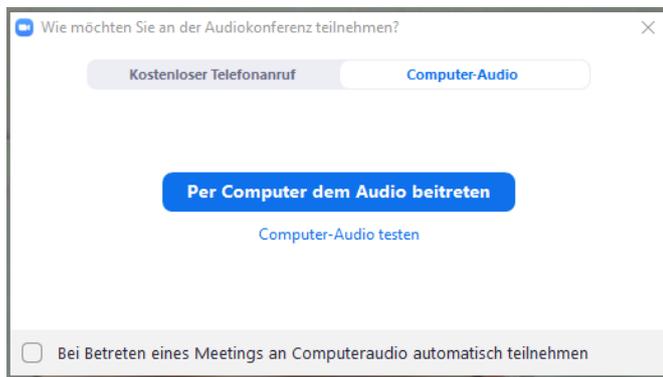
- Klicken Sie auf den Webinar-Link in der Einladung. Ihr Browser öffnet sich.
- Sollten Sie Zoom zum ersten Mal nutzen, werden Sie aufgefordert ein Programm herunterzuladen und auszuführen. Die Meeting-ID finden Sie in Ihrer Einladung (bitte ohne Bindestriche eingeben). Nutzen Sie dafür am besten als Browser Chrome oder Firefox.
- Dann müssen Sie ggf. noch das ein Passwort eingeben – siehe Zugangsdaten.
- Sobald die Zoomkonferenz lädt, öffnet sich ein Bildschirm und über einen Klick können Sie die Funktionen „Mit Video beitreten“ und „Per Computer dem Audio beitreten“ bestätigen. Hier bitte bestätigen, sonst gibt es weder Bild noch Ton.
- Für die Installation des Launchers klicken Sie auf: „Herunterladen und Ausführen: Zoom“. Es startet eine .exe-Datei (für Windows), die Sie mit einem Doppelklick öffnen. Wenn Sie die Datei nicht an einem bestimmten Ort speichern, landet sie im Download-Ordner. Von dort aus öffnen, dann startet

¹ Stand Februar 2021

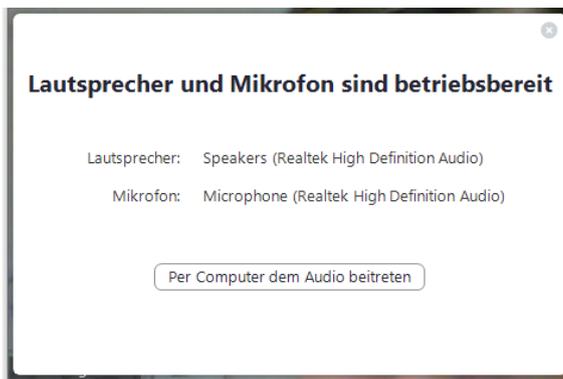
das Programm und Sie werden automatisch zur Webkonferenz geleitet. Diese Schritte müssen nur beim ersten Start von Zoom ausgeführt werden.

Zoom-Meeting starten

1. Klicken Sie auf den Link, den wir Ihnen vor der Veranstaltung zugesandt haben. Wir empfehlen Ihnen, Zoom vorher auf Ihrem Endgerät installiert zu haben (s. vorheriger abschnitt und <https://zoom.us/download> unter „Zoom Client for Meetings“).
2. Es erscheint folgendes Fenster:



Klicken Sie hier auf „Computer-Audio testen“. So stellen Sie sicher, dass Ihr Mikrofon und Ihre Lautsprecher/Kopfhörer funktionieren. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm bis Sie folgendes Fenster sehen:

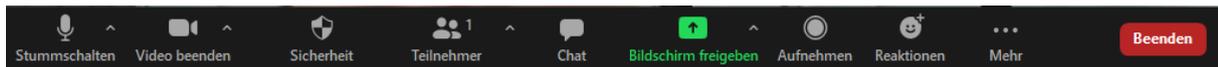


Klicken Sie auf „Per Computer Audio beitreten“.

3. Nach der Anmeldung befinden Sie sich zunächst im Warteraum. Die Veranstaltungsleitung lässt Sie in die Veranstaltung „eintreten“.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Am unteren Rand können Sie nun folgende Leiste sehen. Je nach Bildschirmgröße, kann es sein, dass weniger oder mehr Symbole angezeigt werden. Alle nicht angezeigten Symbole finden Sie unter „Mehr“.



Audio/Stummschalten: Durch Klicken auf das Symbol schalten Sie sich selbst stumm und können die Stummschaltung wieder aufheben. Über den Pfeil können Sie Einstellungen zu Ihrem Mikrofon vornehmen, wie z.B. welches Mikrofon (z.B. Headset) Sie nutzen.

Video starten/beenden: Durch klicken auf das Kamerasymbol starten oder beenden Sie Ihr Video. Klicken Sie noch einmal auf das Symbol, wird Ihr Video wieder angezeigt. Auch hier finden Sie weitere Optionen, wenn Sie auf den Pfeil klicken.

Teilnehmer: Durch klicken auf dieses Symbol erhalten Sie die Liste der Teilnehmenden.

Chat: Durch klicken auf dieses Symbol öffnet sich der Chat zu dem Zoom-Meeting.

Reaktionen: Hier können Sie verschiedene Reaktionen zeigen, wie z.B. die Hand heben, klatschen oder „Daumen hoch“ zeigen.

Beenden: Über diesen Button verlassen Sie das Meeting.

Hinweise zu Zoom und Datenschutz

- Generell gelten alle vereinbarten Vertraulichkeitsregeln, die sonst auch in Präsenzseminaren Gültigkeit haben.
- Zoom unterliegt der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Nähere Informationen zur DSGVO finden Sie unter: <https://zoom.us/de-de/gdpr.html>. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie hier: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>. Die Kommunikation erfolgt verschlüsselt. Weitere Informationen dazu finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362723-Encryption-for-Meetings>
- Da das Zoom-Meeting zu unserer Veranstaltung über die Suchthilfe Aachen erfolgt, müssen Sie während des Anmeldeprozesses keine persönlichen Daten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer oder andere Daten) bei Zoom eingeben. Es ist ebenfalls nicht erforderlich, sich für den Zugang bei Zoom zu registrieren. Zoom kann dementsprechend keine personenbezogenen Daten von Ihnen speichern.



-
- Die sogenannte „Attention Tracking“-Funktion, mit der der Host sehen kann, ob ein*e Teilnehmer*in das Zoom-Fenster im Vordergrund hat oder stattdessen im Internet surft, wurde von Zoom dauerhaft entfernt. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://blog.zoom.us/wordpress/2020/04/01/a-message-to-our-users/>